

令和7年度サービス管理責任者研修（更新研修） 及び児童発達支援管理責任者研修（更新研修）

事前学習及び事前課題

○添付書類

ア 事前学習（講義資料）

- ・障がい者福祉施策及び児童福祉施策の最新の動向（PDF）

イ 事前課題

- ・事前課題 提出物チェックシート
- ・【事前課題1】サービス（支援）提供事業所としての自己検証（振り返りシート）
- ・【事前課題2】サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者として振り返りシート（自己検証用）
- ・【事前課題3】サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者として振り返りシート（連携用）
- ・【事前課題4】サービス提供職員等へのスーパービジョン
- ・【事前課題5】事例検討のスーパービジョン

※【事前課題5】（Excel）、その他各様式（Word）

内 容	提出期限	留意点
ア 事前学習 添付した講義資料は各自読み込んでください。		※研修では、事前学習を前提として講義を行います。 ※事前学習資料は、印刷もしくはダウンロードし、当日持参してください。
イ 事前課題 内容及び記入方法等の詳細については、別紙「取組上の注意」に記載していますので、必ず確認をしてから課題に取り組んでください。	6月11日（水） 正午まで ※期日厳守 提出先 社会福祉法人 山形県社会福祉事業団 事務局事業調整課 メールアドレス： sabijikan@ysj.or.jp	※提出物チェック表、事前課題1～5をメールで提出してください。 ※研修当日も使用しますので、 各課題上部に記載の部数をコピーし、持参してください。 ※手書き可。（手書きの場合は、PDFで提出してください。） ※メールで提出の際は件名に <u>受講決定会場及び受講者氏名</u> を付して送信してください。

○留意事項

- ・ 事前学習及び事前課題は、必ず各自で取り組んでください。
- ・ 事前課題が未提出の場合や写し書き等、各自で取り組んだものと認められない場合は、研修を受講しても課程を修了したものと認められませんのでご注意ください。