①日常業務での助言指導

**○考える上でのポイント**

・専門的な経験や根拠に基づいたもの

・利用者の気持ちを推測する方法や支援技術について

・支援の質の維持・向上につながるもの

・支援者本人が気づかない点や改善したほうがよいもの

・法令順守のために必要なもの　　　**等、考えられることを具体的に記入してください。**

**自分の事業所でできていること**

|  |
| --- |
|  |

**自分の事業所****に必要だと思うこと**

|  |
| --- |
|  |

**自分の事業所で今後取り組めそうなこと　※演習で使用しますので、空欄のまま提出してください。**

|  |
| --- |
|  |

②日常業務で助言指導を行うための体制

**○考える上でのポイント**

・業務の打ち合わせができる体制

・支援者同士が連携する体制

・必要に応じた会議を行う体制

・研修の企画と実施できる体制　　　**等、考えられることを具体的に記入してください。**

**自分の事業所でできていること**

|  |
| --- |
|  |

**自分の事業所に必要だと思うこと**

|  |
| --- |
|  |

**自分の事業所で今後取り組めそうなこと　※演習で使用しますので、空欄のまま提出してください。**

|  |
| --- |
|  |

③仕事を行う中でのコミュニケーション

**○考える上でのポイント**

・必要なコミュニケーションがとれているか。

・コミュニケーションをとる中で工夫ができているか。

**等、考えられることを具体的に記入してください。**

**自分の事業所でできていること**

|  |
| --- |
|  |

**自分の事業所に必要だと思うこと**

|  |
| --- |
|  |

**自分の事業所で今後取り組めそうなこと　※演習で使用しますので、空欄のまま提出してください。**

|  |
| --- |
|  |

④仕事を行う中でコミュニケーションがとれる体制

**○考える上でのポイント**

・コミュニケーションを行う体制や場面があるか。　　**等、考えられることを具体的に記入してください。**

**自分の事業所でできていること**

|  |
| --- |
|  |

**自分の事業所に必要だと思うこと**

|  |
| --- |
|  |

**自分の事業所で今後取り組めそうなこと　※演習で使用しますので、空欄のまま提出してください。**

|  |
| --- |
|  |