

令和3年度山形県障がい者相談支援従事者研修(現任研修)

事前学習及び事前課題

内 容	提出(持参)期日	留意事項
1 事前学習 研修初日までに、下記を各自読み込んでください。 (1)HP 掲載する講義資料 (カリキュラム【講義 1】部分) (2)相談支援従事者研修テキスト (現任研修編) 第 2 章及び第 3 章(P.56～P.138) (カリキュラム【講義 2～5】部分) 2 事前課題 (1)以下の①～⑥を、普段支援しているケースについて、<u>担当の相談支援専門員の立場になって、作成してください。</u> { ①事例報告書 ②エコマップ ③地域変革のためのヒアリングシート ④ストレングス・アセスメント票 ⑤サービス等利用計画案 ⑥週間計画案 (※個人を特定できないよう配慮して作成願います) (2)⑦地域アセスメントシートを、 自分が勤務する事業所所在地について各自で調べて記入してください。 (この機会にぜひ、近くの相談支援事業所やいろいろなところに足を運んで、調べてください。その場合、事前にアポイントをお取りください。)	11 月 10 日(水) (1)及びテキストを各自持参してください。 11 月 10 日(水) ・受付時に提出いただきます。	・事前学習及び事前課題は、必ず各自で取り組んでください。 ・事前学習(講義資料)は、研修でそのまま使用いただきますので、必ず印刷したものを持参してください。 ※事前学習資料(1)は10月25日(月)から HP に掲載します。 ※研修では、事前学習を前提として講義を行います。 ・事前課題様式①～⑦は HP に掲載しています。 ・手書き可 ・各自で作成した①～⑥を A4サイズでコピーし、ホチキス留めしたものを、<u>1セット</u>持参してください。 ※現在相談支援業務に従事していない方は、これまで関わったことのある利用者について、担当の相談支援専門員になったつもりで取り組んでください。 ・各自で作成した⑦は A4 サイズでコピーし、<u>1部</u>持参してください。 ※令和元年度以降の情報を記入してください。 ※事前課題①②は演習当日に記入する部分以外を、③は現時点で記入できるところのみで構いませんが、他については空欄のないように記入してください。

※事前学習資料を忘れてきた場合及び事前課題が未提出の場合、研修を受講しても課程を修了したものと認められませんのでご注意ください。