【事前課題１】サービス（支援）提供事業所としての自己検証（振り返りシート）

|  |  |
| --- | --- |
| 市町村名 |  |
| サービス（支援）の種類 |  |
| 事業所名 |  |

以下の事項について、現時点から一年程度を振り返り、記入してください。

|  |
| --- |
| １-１．自身の事業所・施設等の組織体制について  ※組織としての取組みで良いところを紹介してください |
|  |
| １-２．良いと思う理由 |
|  |
| ２-１．自身の事業所・施設等のチームワークについて  ※チームワークを良くするために取り組んでいることを紹介してください |
|  |
| ２-２．良いと思う理由 |
|  |

【事前課題２】サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者

振り返りシート（自己検証用）

【確認欄】あなたは、サービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者として、

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 該当欄に〇 |  | 取組方法 |
|  | （ア）現在、従事している | 現在の自分の立場で記入 |
|  | （イ）現在は従事していないが、  平成２７年度以降に従事していた | 直近で従事していた頃の状況で記入 |
|  | （ウ）現在は従事していないが、  平成２７年度以前に従事していた | 自事業所又は同法人等のサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者に確認して記入 |
|  | （エ）今までに一度も従事したことがない |

１．個別支援計画の作成について

（１）個別支援計画の作成について

1. あなたは担当した利用児・者の個別支援計画を作成する際、自己決定や意思決定支援に配慮した計画作成ができていますか？

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ←できていない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | できている→ | | | |
| 0 |  | 1 |  | 2 | |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | | 9 |  | 10 |

1. どのようなことを理由(根拠)や視点で点数(０～１０点)をつけましたか？

|  |
| --- |
|  |

1. 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

|  |
| --- |
|  |

（２）モニタリング（個別支援計画の評価・見直し）について

① サビ児管は計画を作成すると同時に、利用児・者や環境の変化に対応するなど、その計画の見直しを行い、さらに質の高いサービス(支援)提供に反映させる業務も重要です。個別支援計画のモニタリングを法令に定められた期間で定期的に行っていますか？

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ←できていない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | できている→ | | | |
| 0 |  | 1 |  | 2 | |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | | 9 |  | 10 |

② どのようなことを理由(根拠)や視点で点数(０～１０点)をつけましたか？

|  |
| --- |
|  |

③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

|  |
| --- |
|  |

（３）利用者への説明と同意、書面計画書の交付について

① 個別支援計画を作成した時、利用児・者に書面で計画書を交付し、丁寧に本人にわかりやすく説明を行うなどして理解を得ていますか？

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ←できていない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | できている→ | | | |
| 0 |  | 1 |  | 2 | |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | | 9 |  | 10 |

② どのようなことを理由(根拠)や視点で点数(０～１０点)をつけましたか？

|  |
| --- |
|  |

③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

|  |
| --- |
|  |

２．記録について

① 他者への説明責任を果たすためや事故等の未然防止のため、日々の記録はとても重要と言われています。日常的な支援の記録や家族との連絡などを業務日誌や個人台帳等の記録を整備し保存していますか？

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ←できていない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | できている→ | | | |
| 0 |  | 1 |  | 2 | |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | | 9 |  | 10 |

② どのようなことを理由(根拠)や視点で点数(０～１０点)をつけましたか？

|  |
| --- |
|  |

③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

|  |
| --- |
|  |

３．会議について

① 職員間の連携や事業所全体での検討が必要な事項については、会議の活用が必要となります。定期的に職員会議やサービス(支援)向上や改善のための会議が行われていますか？

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ←できていない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | できている→ | | | |
| 0 |  | 1 |  | 2 | |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | | 9 |  | 10 |

② どのようなことを理由(根拠)や視点で点数(０～１０点)をつけましたか？

|  |
| --- |
|  |

③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

|  |
| --- |
|  |

４．他の従業者に対する技術指導及び助言について

（１）日常業務での助言・指導について

① 人材育成の視点を常に持ち、従業者に対し、助言・指導やバックアップ(心理的サポート等)を適時行っていますか？

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ←できていない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | できている→ | | | |
| 0 |  | 1 |  | 2 | |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | | 9 |  | 10 |

② どのようなことを理由(根拠)にして点数(０～１０点)をつけましたか？

|  |
| --- |
|  |

③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

|  |
| --- |
|  |

（２）上記の業務を組織として行える体制整備について

① 日常業務での助言・指導やバックアップなどの人材育成の取り組みを、自身(サビ児管)だけでなく、組織全体で取り組む体制を作り、行っていますか？

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ←できていない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | できている→ | | | |
| 0 |  | 1 |  | 2 | |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | | 9 |  | 10 |

② どのようなことを理由(根拠)や視点で点数(０～１０点)をつけましたか？

|  |
| --- |
|  |

③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

|  |
| --- |
|  |

５．苦情解決について

1. 過去1年間に苦情や相談が寄せられましたか？

|  |
| --- |
| はい　　　・　　　いいえ |

② 利用児・者やその家族から要望や苦情が出ることはマイナスな事柄と限定的に判断せず、サービス(支援)の向上のためのきっかけや気づきをいただけたと前向きな姿勢で受け止めることが大切です。日頃より出された要望や苦情に耳を傾け、適切な処理や対応ができていますか？

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ←できていない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | できている→ | | | |
| 0 |  | 1 |  | 2 | |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | | 9 |  | 10 |

③ どのようなことを理由(根拠)や視点で点数(０～１０点)をつけましたか？

|  |
| --- |
|  |

④ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

|  |
| --- |
|  |

６．虐待防止について

① 日頃から職員の業務や職場での様子に注意深く目を向け、いわゆる不適切な言動などに注意し、虐待の防止や不適切な支援の芽を早期に摘むような行動ができていますか？

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| できていない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | できている | | | |
| 0 |  | 1 |  | 2 | |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | | 9 |  | 10 |

② どのようなことを理由(根拠)や視点で点数(０～１０点)をつけましたか？

|  |
| --- |
|  |

③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

|  |
| --- |
|  |

７．機密の保持について

① 利用児・者から得た情報は、支援に有効に活用されるために収集されるものです。利用者(児童期は保護者)の許可なき第三者への提供や外部への漏洩がない対応や体制作りが必要となります。個人情報管理についてルールが作られ、職員全員が認識し、適正な扱いが行われていますか？

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ←できていない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | できている→ | | | |
| 0 |  | 1 |  | 2 | |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | | 9 |  | 10 |

② どのようなことを理由(根拠)や視点で点数(０～１０点)をつけましたか？

|  |
| --- |
|  |

③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

|  |
| --- |
|  |

【事前課題３】サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者

振り返りシート（連携用）

【確認欄】あなたは、サービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者として、

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 該当欄に〇 |  | 取組方法 |
|  | （ア）現在、従事している | 現在の自分の立場で記入 |
|  | （イ）現在は従事していないが、  平成２７年度以降に従事していた | 直近で従事していた頃の状況で記入 |
|  | （ウ）現在は従事していないが、  平成２７年度以前に従事していた | 自事業所又は同法人等のサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者に確認して記入 |
|  | （エ）今までに一度も従事したことがない |

１．関係機関（企業・学校・医療機関・他の福祉事業所等）との連携

① 利用児・者の生活はひとつの福祉サービスだけで成り立っているわけではありません。そのため、サビ児管は必要に応じ、関係機関との連携が重要な業務となります。あなたは日頃、関係機関との連携を意識した業務を行っていますか？

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ←できていない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | できている→ | | | |
| 0 |  | 1 |  | 2 | |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | | 9 |  | 10 |

1. どのようなことを理由(根拠)や視点で点数(０～１０点)をつけましたか？

|  |
| --- |
|  |

③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

|  |
| --- |
|  |

④ 関係機関との連携で、よかった事例又はうまくいかなかった事例を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２．相談支援専門員との連携

① 利用児・者の希望する生活を実現していくためには、連携する関係者の中で、相談支援専門員との連携は特に重要と言われています。相談支援専門員との連携はできていますか？

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ←できていない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | できている→ | | | |
| 0 |  | 1 |  | 2 | |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | | 9 |  | 10 |

② どのようなことを理由(根拠)や視点で点数(０～１０点)をつけましたか？

|  |
| --- |
|  |

③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

|  |
| --- |
|  |

~~④~~相談支援専門員との連携で、よかった事例又はうまくいかなかった事例を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

３．担当者会議の開催について

① 様々な機関や担当者との具体的な連携の場として、担当者会議が想定されています。定例の個別支援計画作成に係る担当者会議以外で、利用児・者の状態や環境の変化等に応じてサビ児管として自らが担当者会議を開催していますか？

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ←できていない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | できている→ | | | |
| 0 |  | 1 |  | 2 | |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | | 9 |  | 10 |

② どのようなことを理由(根拠)や視点で点数(０～１０点)をつけましたか？

|  |
| --- |
|  |

③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

|  |
| --- |
|  |

④ 担当者会議を開催してよかった事例又はうまくいかなかった事例を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

４．(自立支援)協議会への参加について

※この設問は、今現在あなたが勤めている地域の協議会の状況について、記入してください。

今現在あなたが勤めている地域の(自立支援)協議会について、現在どのような部会があるのか、またその活動内容について調べて記入ください。（自分で分からない場合は、市町村、基幹相談支援センター及び相談支援事業所等に聞いて記入してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ア）自立支援協議会の設置状況 | | あり  ↓  ※下の（イ）～（オ）も記入 | なし |
| （イ）全体会 | | あり | なし |
| （ウ）専門部会 | | あり  ↓  ※具体的な部会名と活動内容を記入 | なし |
| 具体的な部会名 | （　　　　　　　部会） | （活動内容） | |
| （　　　　　　　部会） | （活動内容） | |
| （　　　　　　　部会） | （活動内容） | |
| （　　　　　　　部会） | （活動内容） | |
| （　　　　　　　部会） | （活動内容） | |
| （　　　　　　　部会） | （活動内容） | |
| （　　　　　　　部会） | （活動内容） | |
| （エ）その他の会議など | |  | |
| （オ）そのうち、参加したことが  あるもの | |  | |